



## ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE

### ZA RADNO MJESTO:

- **Rukovoditelj odjela razvoja i investicija**  
sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme uz probni rok od 3 mjeseca
  
- Mjesto rada: Kolodvorska 1, Duga Resa

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019 ) uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

### BROJ TRAŽENIH RADNIKA: 1

### OPIS POSLOVA:

- vodi, planira, organizira, prati i kontrolira rad odjela,
- vodi i organizira prikupljanje podataka i izrađuje prijedlog Plana investicija i investicijskog održavanja kao i drugih Planova,
- izrađuje izvješća o realizaciji Planova investicija i investicijskog održavanja,
- sudjeluje u izradi plana nabave i javne nabave te vrši nabavu materijala za održavanje vodnih građevina vodoopskrbe i odvodnje,
- organizira rad na projektima raspoređivanjem radnih zadataka unutar odjela,
- kontrolira provedbu zadataka preuzetih od strane sudionika u projektima,
- obrađuje zaprimljene zahtjeve korisnika za priključenja na vodoopskrbu i odvodnju, provodi pripreme radnje (izrada predračuna), priprema odluke i ugovore (na odobrenim obrascima),
- dogovara potrebne radove s korisnicima, dobavljačima, serviserima i vanjskim suradnicima,
- izrađuje troškovnike, kalkulacije i obračune radova,
- prati i primjenjuje pozitivne propise iz djelatnosti,
- prati i primjenjuje nova inovativna tehnička rješenja u području djelatnosti te predlaže unapređenja razvoja sustava vodoopskrbe i odvodnje,
- koordinira suradnju s JLS, Ministarstvima, Hrvatskim vodama, inspekcijama, državnim tijelima,
- vodi i organizira izradu odluka tehničke naravi koje proizlaze iz zakonske regulative,
- koordinira izradu projektne dokumentacije,
- rukovodi internim katastrom vodova vodoopskrbe i odvodnje,
- priprema potrebnu dokumentaciju i analize potrebne za izradu elaborata i studija iz područja vodoopskrbe i odvodnje,
- iskazuje potrebu za kadrovanjem radnika u odjelu,
- vodi, organizira i obavlja najslabije poslove vezane za uvođenje, unapređenje i održavanja Geografskog informacijskog sustava (GIS) i katastra instalacija,



- vodi, organizira i obavlja najsloženije poslove vezano na uvođenje, unapređenje i održavanje Nadzorno-upravljačkog sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje (NUS),
- vodi i organizira najsloženije poslove vezano na upravljanje gubicima vode i rukovodi radom grupe za smanjenje gubitaka u koordinaciji sa voditeljem odsjeka operative,
- vodi i organizira najsloženije poslove vezano na automatiku i mjerne opreme u vodoopskrbi i odvodnji,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovara direktoru.

#### **UVJETI RADNOG MJESTA:**

**Stupanj i vrsta školskog obrazovanja;** završen sveučilišni diplomski studij, mag. građevinske, strojarke, elektrotehničke ili informatičke struke ili završen studij kojim se stjecala VSS građevinskog, i strojarke, elektrotehničkog ili informatičkog smjera

**Struka:** građevinska, strojarska, elektrotehnička ili informatička

**Znanja i vještine:** pasivno znanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije

**Radno iskustvo:** 5 godina

**Probni rad:** 3 mjeseca

#### **PRIJAVA TREBA SADRŽAVATI:**

- vlastoručno potpisanu pisanu prijavu (motivacijsko pismo)
- životopis
- dokaz o stručnoj spremi i osposobljenosti (preslika diplome/svjedodžbe),
- preslika potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o radno pravnom statusu),
- potpisana izjava kandidata o poznavanju rada na računalu i znanja stranog jezika,
- presliku vozačke dozvole.

**ROK ZA DOSTAVU PRIJAVA: 14. rujna 2023. godine.**

#### **NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE:**

Prijave za javni natječaj podnose se osobno ili putem pošte na adresu: Komunalno Duga Resa d.o.o., Kolodvorska 1, 47250 Duga Resa – natječaj.

Nepotpune i nepravovremene prijave, kao i prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Komunalnom Duga Resa d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te privolu na dostavu obavijesti o rezultatima natječaja koja se dostavlja svim kandidatima o odabranim kandidatima koje uključuje ime i prezime kandidata te struku.

Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj.

Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Komunalnom Duga Resa d.o.o. izdati potvrdu.

Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Općom uredbom o zaštiti podataka od 27. travnja 2016. godine između Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije te Zakonom o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka NN(42/18).



Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidati će predložiti izvornik.

U slučaju testiranja, za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.